

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Лопьяла
Уржумского района Кировской области

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол № 3
«27» 03 2024 года

Утверждаю:
Директор МКОУ ООШ с. Лопьяла
Уржумского района Кировской области
(Грудына Н.В.)
Приказ № 28 от 28.03.2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы с. Лопьяла
Уржумского района Кировской области

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Лопьяла
Уржумского района Кировской области

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол № _____
« ____ » _____ 20__ года

Утверждаю:
Директор МКОУ ООШ с. Лопьяла
Уржумского района Кировской области
_____ (Грудцына Н.В.)
Приказ № _____ от _____ 20__ года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы с. Лопьяла
Уржумского района Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Лопьяла Уржумского района Кировской области (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Лопьяла (далее – МКОУ ООШ с. Лопьяла), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего (далее – ФГОС) и федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего (далее – ФКГОС);

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.4. Объектами контроля являются:

- предметные результаты при обучении по ФКГОС;

- предметные, метапредметные результаты при обучении по ФГОС.

Личностные результаты учащихся при обучении по ФГОС не подлежат контролю, являются предметом различного рода неперсонифицированных мониторинговых исследований.

1.5. Промежуточная аттестация в МКОУ ООШ с. Лопьяла проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.7. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС и ФКГОС.

1.8. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (триместровую) во 2-9 классах промежуточную аттестацию, которая представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости за четверть (триместр) и годовую промежуточную аттестацию.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФКГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы по предмету.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом Министерства образования РФ от 03.06.2003 N 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях, участвующих в эксперименте по совершенствованию структуры и содержания общего образования». В течение 1 года обучения в журнале обучающихся фиксируются только пропуски уроков.

Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе листа образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и дневниках учащихся. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения классного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями

(законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Формы, периодичность и порядок проведения четвертной (триместровой) и полугодовой промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная (триместровая) во 2-9 классах промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверти (триместра)).

3.2. Отметка учащегося за четверть (триместр), выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости за четверть (триместр), полугодие. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.3. Отметка учащимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. По курсам Основы религиозных культур и светской этики безотметочное обучение и Основы духовно-нравственной культуры народов России вводится отметочная. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.5. При изучении курсов по выбору и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (триместр), учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.7. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную (триместровую), аттестацию. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти соответствующую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по учебной - воспитательной работе составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал.

3.8. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (триместровой), аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся.

4. Формы, периодичность и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся со 2 класса.

4.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, практические, творческие работы; тестовые задания; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, комплексные работы на межпредметной основе (в классах, обучающихся по ФГОС);

- устная проверка – в форме защиты проекта, смысловой характеристике навыка чтения;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

4.3. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма и порядок проведения годовой промежуточной аттестации учащихся.

Для предметов, определённых педагогическим советом в начале учебного года, годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (триместровой) аттестации в формах и в сроки, определённые педагогическим советом. В этом случае годовая отметка выставляется как среднее арифметическое результатов четвертных (триместровых) аттестаций, округление результата проводится с учетом результатов годовой промежуточной аттестации. По остальным предметам годовая отметка выставляется как среднее арифметическое результатов четвертных (триместровых) аттестаций.

Данное решение утверждается приказом директора и доводится до сведения участников образовательных отношений.

4.4. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- годовая аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока;

- контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.5. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету;

- содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС, ФКГОС, рабочей программе учителя.

4.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.8. От годовой промежуточной аттестации освобождаются дети-инвалиды.

4.9. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации по предметам, определённым педагогическим советом, учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.10. Список учащихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора.

4.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.13. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.15. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.16. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

4.17. Заявления учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. МКОУ ООШ с. Лопьяла создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения годовой промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МКОУ ООШ с. Лопьяла информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.11. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МКОУ ООШ с. Лопьяла по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки, предусмотренные образовательной программой, в формах порядке, установленном настоящим положением.

6.3. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МКОУ ООШ с. Лопьяла, и (или) его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

6.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина должны подать заявление о зачислении его экстерном в МКОУ ООШ с. Лопьяла не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

6.6. Текущий контроль успеваемости учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, не осуществляется, кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.