

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Лопьяла
Уржумского района Кировской области

ПРИКАЗ
от 30.08.2022 № 65

«Об организации горячего питания школьников
в 2024-2025 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.08.2008 №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 3-9 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
2. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе педагога-организатора Вершинину Наталью Валерьевну.
Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:
 - Организовать в МКОУ ООШ с. Лопьяла постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием.
 - Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно со старшим поваром содержание отзывов потребителей продукции родителей.
 - Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся.
 - Знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе.
 - Проводить совместно с медицинским работником ФАПа постоянную разъяснительную работу с обучающимися среднего звена о необходимости получения горячего питания.
3. Создать школьную бракеражную комиссию в составе:
 - Вершининой Натальи Валерьевны – педагога-организатора, ответственной за организацию питания в школе;
 - Рыбакова Людмила Николаевна – медсестра Лопьяльского ФАП, по согласованию;
 - Лебедевой Маргариты Николаевны – старший повар;
4. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:
 - Осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции.
 - Проводить снятие проб и записывать в бракеражной журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче.
 - Проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов
5. Утвердить программу производственного контроля на 2024-2025 учебный год
6. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся 3-4 классов согласно меню на общую сумму не менее 66,50 рублей.

7. Назначить ответственным за составление меню Лебедеву Маргариту Николаевну, старшего повара.

8. Закрепить за лицом, ответственным за составление меню следующие функциональные обязанности:

- Не допускать исправлений в таблице посещаемости.
- Не допускать расхождений о посещаемости обучающихся в классных журналах с таблицей посещаемости.
- Не предоставлять питание обучающимся, относящимся к льготным категориям, без надлежащих документов.
- Осуществлять контроль за наличием подписей классных руководителей в таблице посещаемости.
- Своевременно (до 25 числа каждого месяца) сдавать отчеты по питанию ответственному за организацию питания.

9. Утвердить «Примерный 10-дневный вариант рациона питания детей 3-4 классов, МКОУ ООШ с. Долья за Ужумского района Кировской области на период осень-зима».

10. Поваров школы Лебедеву М.Н. и Трофимову Л.Н. и кладовщика Филиппову Е.Г. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 02.09.2024 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

11. Классным руководителям 3-9 классов:

-провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- Внести в обязанность:

-подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.

-подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.00 час.;

-заполнение таблицы учета посещаемости столовой;

-проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

-нести полную ответственность за поведение учащихся в столовой;

12. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).

13. Для контроля за организацией качества питания, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников создать комиссию по питанию в составе:

- Вершининой Натальи Валерьевны – педагога-организатора, ответственной за организацию питания в школе;
 - Черновой Любовь Валентиновны – зам директора по УВР
 - Рыбаковой Людмилы Николаевны – медработник Лопьяльского ФАП, по согласованию
 - Лебедевой Маргариты Николаевны – ответственной за составление меню, старший повар;
 - Мартыновой Т.И. – представитель родительской общественности.
14. Закрепить за комиссией по питанию следующие полномочия:
- Проводить заседания комиссии 1 раз в четверть.
 - Определить основные направления развития и совершенствования организации питания школьников в МКОУ ООШ с. Лопьяла.
 - Содействовать организации просветительской работы по вопросам здорового питания.
 - В целях усовершенствования организации питания школьников и устранения выявленных нарушений в организации питания заслушивать на своих заседаниях классных руководителей, представителей питающей организации.
 - Вносить предложения Педагогическому Совету школы по совершенствованию организации питания школьников.
 - По итогам работы комиссии председателю комиссии составлять аналитическую записку и направлять директору школы.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

И.о. директора школы:

С приказом ознакомлены:



Т.А.Кокорина

Н.В.Вершинина
 Е.Г.Филиппова
 М.Н.Лебедева
 Г.И.Трофимова
 Л.Н.Рыбакова
 (по согласованию)
 Т.И.Мартынова