

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Лопьяла
Уржумского района Кировской области

ПРИКАЗ
от 28.08.2023 № 52

**«Об организации горячего питания школьников
в 2023-2024 учебном году»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.08.2008 №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе педагога-организатора Вершинину Наталью Валерьевну.
Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:
 - Организовать в МКОУ ООШ с. Лопьяла постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием.
 - Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно со старшим поваром содержание отзывов потребителей продукции родителей.
 - Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся.
 - Знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе.
 - Проводить совместно с медицинским работником ФАПа постоянную разъяснительную работу с обучающимися среднего звена о необходимости получения горячего питания.
3. Создать школьную бракеражную комиссию в составе:
 - Вершининой Натальи Валерьевны – педагога-организатора, ответственной за организацию питания в школе;
 - Рыбакова Людмила Николаевна – медсестра Лопьяльского ФАПа, по согласованию;
 - Лебедевой Маргариты Николаевны – старший повар;
4. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:
 - Осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачеством готовой продукции.
 - Проводить снятие проб и записывать в бракеражной журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче.
 - Проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов
5. Утвердить программу производственного контроля на 2023-2024 учебный год
6. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся 1-4 классов согласно меню на общую сумму не менее 63.00 рубля.

7. Назначить ответственным за составление меню Лебедеву Маргариту Николаевну, старшего повара;

8. Закрепить за лицом, ответственным за составление меню следующие функциональные обязанности:

- Не допускать исправлений в таблице посещаемости.
- Не допускать расхождений о посещаемости обучающихся в классных журналах с таблицем посещаемости.
- Не предоставлять питание обучающимся, относящимся к льготным категориям, без надлежащих документов.
- Осуществлять контроль за наличием подписей классных руководителей в таблице посещаемости.
- Своевременно (до 25 числа каждого месяца) сдавать отчеты по питанию ответственному за организацию питания

9. Утвердить «Примерный 10-дневный вариант рациона питания детей 1-4 классов, МКОУ ООШ с. Лопьяла Уржумского района Кировской области на период осень-зима»

10. Поваров школы Лебедеву М.Н. и Трофимову Г.И. и кладовщика Филиппову Е.Г. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2023 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

11. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- Вменить в обязанность:
 - подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.00 час.;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

12. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).

13. Для контроля за организацией качества питания, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников создать комиссию по питанию в составе:

- Вершининой Натальи Валерьевны – педагога-организатора, ответственной за организацию питания в школе;

- Черновой Любовь Валентиновны – зам директора по УВР
 - Антоновой Любовь Анатольевны – медработник Лопьяльского ФАП, по согласованию
 - Лебедевой Маргариты Николаевны – ответственной за составление меню, старший повар;
 - Поляковой Светланы Александровны – представитель родительской обществуности
 - Рябова Т.Сб. – представитель родительской обществуности.
14. Закрепить за комиссией по питанию следующие полномочия:
- Проводить заседания комиссии 1 раз в четверть.
 - Определить основные направления развития и совершенствования организации питания школьников в МКОУ ООШ с. Лопьяла.
 - Вносить представления директору школы о мерах поощрения и взыскания классных руководителей.
 - Содействовать организации просветительской работы по вопросам здорового питания.
 - В целях усовершенствования организации питания школьников и устранения выявленных нарушений в организации питания заслушивать на своих заседаниях классных руководителей, представителей питающей организации.
 - Вносить предложения Педагогическому Совету школы по совершенствованию организации питания школьников.
 - По итогам работы комиссии председателю комиссии составлять аналитическую записку и направлять директору школы.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

И.о. директора школы:
С приказом ознакомлены:



А.С. Черанева

Н.В. Кривичина

Л.В. Чернова

Т.И. Тирфанова

А. Румянова Е.Т.