**План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективности оценивания образовательных результатов МКОУ ООШ с. Лопьяла**

**на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п № | Направления деятельности, мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | ***Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и государственной итоговой аттестации*** | | |
| 1.1. | Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2. | ***Выявление педагогов и обучающихся с необъективными результатами и профилактическая работа с ними*** | | |
| 2.1. | Анализ доли выполнения каждого задания по каждому обучающемуся и педагогу, участвовавшим в оценочной процедуре | В течение 10 дней после предоставления  результатов | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. | Контроль корректировки предметных и метапредметных умений обучающихся по  результатам проведения оценочных процедур | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | ***Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических работников ОО по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся*** | | |
| 3.1. | Формирование плана повышения квалификации педагогических и административных работников по вопросам анализа и использования в работе результатов процедур оценки качества образования | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3.2. | Обсуждение итогов анализа образовательных результатов обучающихся (по материалам оценочных процедур) на педагогических  советах | Ноябрь, май | Заместитель директора по УВР |
| 3.3. | Участие руководящих и педагогических работников ОО в обучающих вебинарах, семинарах по организации подготовки и проведения оценочных процедур , подготовке экспертов по оцениванию работ обучающихся | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя -  предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | ***Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся*** | | |
| 4.1. | Включение в структуру отчета по результатам самообследования деятельности ОО анализа результатов ГИА | Январь-март | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Обеспечение проведения проверки работ участников ВПР, диагностических работ, школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников  учителями - предметниками ОО | По срокам проведения мероприятий | Заместитеь директора по УВР |
| 4.3. | Привлечение в ходе проведения оценочных процедур общественных наблюдателей | По срокам проведения мероприятий | Администрация лицея |
| 5. | ***Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов*** | | |
| 5.1. | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Оказание помощи педагогам с низкими результатами, имеющим  профессиональные проблемы, у которых есть проблемы с организацией образовательного процесса | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 5.3. | Наличие и внедрение в ОО системы внутришкольного мониторинга и контроля качества образовательных результатов и объективности оценивания | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5.4. | Обеспечение работы системы взаимодействия с родителями, включая вопросы объективной оценки качества образования | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 5.5. | Мониторинг эффективности применения мер административного воздействия к педагогам, показывающим низкие результаты оценочных процедур (только в случае отсутствия положительной динамики в результатах в течение двух лет) | Постоянно | Заместители директора по УВР, руководители МО |
| 5.6. | Ознакомление педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) с критериями оценочных процедур и ГИА, структурой КИМ | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |