**План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективности оценивания образовательных результатов МКОУ ООШ с. Лопьяла**

**на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п №  | Направления деятельности, мероприятия  | Сроки исполнения  | Ответственные  |
| 1.  | ***Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и государственной итоговой аттестации***  |
| 1.1.  | Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования  |  сентябрь  | Заместитель директора по УВР  |
| 2.  | ***Выявление педагогов и обучающихся с необъективными результатами и профилактическая работа с ними***  |
| 2.1.  | Анализ доли выполнения каждого задания по каждому обучающемуся и педагогу, участвовавшим в оценочной процедуре  | В течение 10 дней после предоставления результатов  | Заместитель директора по УВР  |
| 2.2.  | Контроль корректировки предметных и метапредметных умений обучающихся по результатам проведения оценочных процедур  | В течение года  | Заместитель директора по УВР  |
| 3  | ***Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических работников ОО по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся***  |
| 3.1.  | Формирование плана повышения квалификации педагогических и административных работников по вопросам анализа и использования в работе результатов процедур оценки качества образования | В течение года  | Заместитель директора по УВР |
| 3.2.  | Обсуждение итогов анализа образовательных результатов обучающихся (по материалам оценочных процедур) на педагогических советах  | Ноябрь, май  | Заместитель директора по УВР |
| 3.3.  | Участие руководящих и педагогических работников ОО в обучающих вебинарах, семинарах по организации подготовки и проведения оценочных процедур , подготовке экспертов по оцениванию работ обучающихся | В течение года  | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.  | ***Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся***  |
| 4.1.  | Включение в структуру отчета по результатам самообследования деятельности ОО анализа результатов ГИА  | Январь-март  | Заместитель директора по УВР  |
| 4.2.  | Обеспечение проведения проверки работ участников ВПР, диагностических работ, школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников учителями - предметниками ОО  | По срокам проведения мероприятий  | Заместитеь директора по УВР |
| 4.3.  | Привлечение в ходе проведения оценочных процедур общественных наблюдателей  | По срокам проведения мероприятий  | Администрация лицея |
| 5.  | ***Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов***  |
| 5.1.  | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов | В течение года  | Заместитель директора по УВР |
| 5.2.  | Оказание помощи педагогам с низкими результатами, имеющим профессиональные проблемы, у которых есть проблемы с организацией образовательного процесса | В течение года | Заместители директора по УВР  |
| 5.3.  | Наличие и внедрение в ОО системы внутришкольного мониторинга и контроля качества образовательных результатов и объективности оценивания  | В течение года | Заместитель директора по УВР  |
| 5.4.  | Обеспечение работы системы взаимодействия с родителями, включая вопросы объективной оценки качества образования  | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 5.5.  | Мониторинг эффективности применения мер административного воздействия к педагогам, показывающим низкие результаты оценочных процедур (только в случае отсутствия положительной динамики в результатах в течение двух лет)  | Постоянно  | Заместители директора по УВР, руководители МО  |
| 5.6.  | Ознакомление педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) с критериями оценочных процедур и ГИА, структурой КИМ  | В течение года  | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |