

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Лопьяла
Уржумского района Кировской области

Рассмотрено:
На педагогическом совете
Протокол № 1
« 30 » 08 2021 года

Утверждаю:
И.о.директора МКОУ ООШ с. Лопьяла
Уржумского района Кировской области
(Черанева А.С.)
Приказ № 35 от 30.08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном классе по школе

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о дежурном классе (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в МКОУ ООШ с. Лопьяла Уржумского района Кировской области (далее - школа)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с изменениями от 8 декабря 2020 года), Уставом школы.
- 1.3. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) на добровольной основе.
- 1.4 Дежурство класса осуществляется во время перемен, в одну смену и без отрыва от образовательного процесса.
- 1.5. Дежурство класса в школе является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.6. Дежурство класса в школе организуется с целью поддержания дисциплины, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.
- 1.7. Дежурные классы с 6 по 9 классы.
- 1.8. Дежурство 6-9 классов определяется по утвержденному графику.
- 1.9. Дежурство класса по школе совместно осуществляет дежурный классный руководитель.
- 1.10. Дежурство осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, Правил для учащихся и графика дежурства, утверждённого директором школы.
- 1.11. Контроль дежурства класса осуществляет дежурный классный руководитель.
- 1.12. Время дежурства: 8⁰⁰ – 15³⁰

2. Обязанности дежурного класса.

- 2.1. Следить за своим внешним видом, иметь бейдж с формулировкой «Дежурный».
- 2.2. Присутствовать на вводном инструктаже в 8.00
- 2.3. Соблюдать установленный график дежурства с 8.00 до 15.30.
- 2.4. С начала и до конца перемены не отлучаться с поста дежурства без разрешения дежурного классного руководителя.
- 2.5. Следить и нести ответственность за чистоту объекта дежурства.
- 2.6. Контролировать и оценивать дежурство в классных кабинетах.
- 2.7. Следить за наличием сменной обуви у учащихся, соблюдением санитарно-гигиенических норм.

2.8. Следить за поведением учащихся, пресекать нарушения дисциплины и порчи школьного имущества. Не допускать бег и игры, приводящие к травмам.

2.9 В случае непредвиденных обстоятельств и телесных повреждений учащихся, немедленно доводить до сведения дежурного классного руководителя или учителя, оказавшегося рядом с местом происшествия.

2.10 После окончания дежурства проинформировать на школьной линейке о результатах своего дежурства и передать дежурство следующему по графику классу.

3. Обучающиеся дежурного класса имеют право:

- в корректной форме предъявлять претензии и добиваться выполнения правил внутреннего распорядка учащихся, Устава школы;
- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю;
- вносить предложения по организации дежурства в школе.

4. Обязанности дежурного классного руководителя.

3.1. Дежурный классный руководитель обязан:

В 8.00 провести вводный инструктаж с учащимися дежурного класса, где:

- обеспечить учащихся бейджиком «Дежурный»;
- откорректировать дежурство на объектах;
- проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях;
- акцентировать внимание на проблемах, требующих контроля и решения.

3.2. Следить за наличием сменной обуви у учащихся, соблюдением санитарно-гигиенических норм.

3.3. Проверять в ходе дежурства дежурных на постах.

3.4. Следить за исполнением обязанностей дежурных.

3.5. Отмечать все нарушения дежурных.

3.6. Контролировать заполнение «Журнала дежурства по школе» дежурным классом.

3.7. Оказывать дежурным помощь в решении конфликтных ситуаций.

3.8. Нерешенные силами дежурных и дежурного классного руководителя проблемы доводятся до сведения администрации школы.

3.9. В случае нарушения санитарного состояния, порчи имущества школы, дежурный классный руководитель несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

3.10. Категорически запрещать открывать окна в рекреациях во время перемен, особенно на первом этаже.

3.11. Контролировать режим проветривания, освещения в классах.

3.12. В случае невозможности дежурным классным руководителем выполнять свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью своевременной его замены.

Согласие (отказ) родителей (законных представителей) на привлечение обучающегося к общественно-полезному труду

Я,

ФИО родителя (законного представителя)

даю свое согласие (отказ) на привлечение моего ребенка, обучающегося _____ класса
МКОУ ООШ с. Лопьяла Уржумского района Кировской области

ФИО обучающегося

к общественно-полезному труду: уборка территории школы, дежурство по кабинету и школе, участие в экологических акциях разного уровня, озеленении школы.

«_____» _____ 20 г. Подпись _____ / _____ /
расшифровка подписи