

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Лопьяла
Уржумского района Кировской области

ПРИКАЗ

от 07.12.2022 г. № 96
с. Лопьял Уржумского района

Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК
условий оказания услуг

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.12 ст. 95 Независимая оценка качества образования) и на основании отчета по результатам сбора, обобщения и анализа информации для проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями Кировской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МКОУ ООШ с. Лопьяла Уржумского района Кировской области (Приложение №1).
2. Разместить План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МКОУ ООШ с. Лопьяла Уржумского района Кировской области на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора школы:



Черанева А.С

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг МКОУ ООШ с. Лопьяла
Уржумского района Кировской области

| Мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители | Результат мероприятий |
|---|-----------------|--|---|
| 1.Открытость и доступность информации об организации | | | |
| Обеспечение своевременного размещения информации и внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте | Регулярно | Директор школы | Наличие на сайте полной и достоверной информации |
| Информирование родителей на родительских собраниях о ходе образовательной деятельности, о возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации | Регулярно | заместитель директора школы по УВР | Создание условий для участия родителей в управлении школой, изучение мнения родителей о деятельности школы |
| Размещение сведений о повышении квалификации педагогическими работниками | регулярно | заместитель директора школы по УВР | Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках |
| 2.Комфортность условий, предоставления услуг | | | |
| Обеспечить психологическое консультирование родителей и обучающихся. | В течение года | заместитель директора школы по УВР | Создание условий для комфортного пребывания обучающихся и взаимодействие с родителями. |
| Создание комфортных условий в образовательной организации для получателей услуг. Обеспечение материально-технического оснащения учебных кабинетов в соответствии ФГОС | В течение года | Директор школы | Обновление материально-технической базы, информационного обеспечения. Создание условий для комфортного пребывания и обучения обучающихся. |
| Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися: создание внеурочных объединений по запросу родителей | В течение года | заместитель директора школы по УВР, директор школы | Повышение вариативности программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС с учетом заказа получателей услуг |

| | | | |
|--|----------------|--|--|
| получения консультации по оказываемым услугам | | | |
| 5. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | |
| Обеспечить информирование родителей по вопросам независимой оценки качества образования | В течение года | заместитель директора школы по УВР, директор школы | Повышение доступности и открытости образовательной организации для получателей образовательных услуг |
| Поддерживать уровень удовлетворенности получателей услуг организационными условиями и в целом условиями оказания услуг в организации | В течение года | заместитель директора школы по УВР директор школы. | Увеличение доли удовлетворенности получателями услуг |
| Поддерживать уровень получателей образовательных услуг, готовых рекомендовать организацию родственникам | | | Сохранение показателей на достигнутом уровне. |