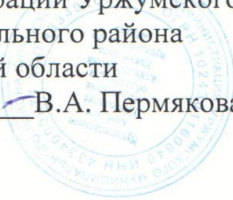


СОГЛАСОВАН

Управление образования администрации Уржумского муниципального района Кировской области

 В.А. Пермякова



УТВЕРЖДЕН

Администрация Уржумского муниципального района Кировской области

 В.В. Силин



Постановление № _____ от « ___ » _____ 2018 г.

Управление финансов администрации Уржумского муниципального района Кировской области

 О.В. Бякова



УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Лопьяла Уржумского района Кировской области

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 102430462380
в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
19 МАРТА 20 18 г.
за ГРН 2184350142686
Межрайонная ИФНС России № 14

по Кировской области

ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА

Сученов Р.В.

(ФИО)

подпись

с. Лопьял
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Лопьяла Уржумского района Кировской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Кировской области от 14 октября 2013 года №320-ЗО «Об образовании в Кировской области».

1.2. Полное наименование Учреждения:

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Лопьяла Уржумского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения:

МКОУ ООШ с. Лопьяла Уржумского района Кировской области.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 613554, Кировская область, Уржумский район, с. Лопьял, ул. Школьная, 23.

1.5. Фактический адрес Учреждения:

613554, Кировская область, Уржумский район, с. Лопьял, ул. Школьная, 23;

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Уржумский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение администрация Уржумского муниципального района (далее – Учредитель), находящийся по адресу: 613530, Кировская область, город Уржум, ул. Рокина, дом № 13.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Уржумский муниципальный район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Уржумского муниципального района.

1.10. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Учреждении могут существовать в качестве структурных подразделений:

- дошкольные группы
- интернат.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.19. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся осуществляют учреждения здравоохранения Уржумского района на основании договора (соглашения) с учреждением.

Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.21. Учреждение обеспечивает условия, необходимые для содержания обучающихся, проживающих в интернате. Правила проживания в интернате регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

1.22. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением самостоятельно или по договору с организациями общественного питания в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

2. Цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности – образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

– обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;

– осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

– создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

– обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;

– создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;

– формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

– развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, указанных в лицензии;

2.4.2. создание необходимых условий для организации питания

обучающихся и работников образовательной организации;

2.4.3. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.4.4. организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при образовательной организации;

2.4.5. организация присмотра и ухода за воспитанниками в дошкольных группах, обучающимися в группах продленного дня и интернате;

2.4.6. организация перевозки обучающихся между поселениями;

2.4.7. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.4.8. организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания);

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.6.1. реализация продукции общественного питания в столовых Учреждения;

2.6.2. издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками;

2.6.3. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при учреждении;

2.6.4. проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.5. предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов;

2.6.6. предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям;

2.6.7. аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление казенному учреждению (по согласованию с учредителем и органом по управлению государственной собственностью области), в установленном порядке;

2.6.8. консультационная, просветительская деятельность;

2.6.9. выращивание и реализация овощей, цветочных культур, рассады и семян овощных и цветочно-декоративных культур.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.7.1. платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

2.7.2. изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

2.7.3. изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.7.4. очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие курсы;

2.7.5. дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);

2.7.6. обучение по индивидуальным образовательным программам иностранных школьников и студентов,

2.7.7. психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;

2.7.8. подготовительные курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

2.7.9. организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся;

2.7.10. осуществление предшкольной подготовки детей;

2.7.11. повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.6. - 2.7. настоящего Устава, поступают в муниципальный бюджет.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения

промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы педагогическими работниками Учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Освоение основной общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

4.4. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, по их инициативе могут создаваться профессиональные союзы.

4.5. Компетенция учредителя, являющегося высшим органом управления Учреждением, определяется законодательством об образовании, договором между Учредителем и Учреждением и включает:

4.5.1. Создание, реорганизацию, ликвидацию Учреждения, утверждение устава Учреждения, изменений в него.

4.5.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.5.3. Применение к руководителю мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

4.5.4. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.5.5. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.5.6. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.5.7. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.5.8. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района.

4.5.9. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.5.10. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.5.11. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.5.12. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.5.13. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.5.14. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.5.15. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.6. Директор Учреждения

4.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.6.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.6.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее

интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Уржумского муниципального района Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, учредителю;

- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и

иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.6.4 Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за не проведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Уржумского района, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению муниципальной собственностью района;
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.6.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Совет школы.

4.7.1. Совет школы осуществляет общее руководство Учреждением.

4.7.2. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет Учреждения избирается в количестве 7 человек сроком на один год. Заседания Совета школы проводятся не реже 4 раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета количестве 2 человек; родители (законные

представители) на Общешкольном родительском собрании в количестве 3 человек; обучающиеся на классном собрании по 1 человеку от 8-9 классов.

Совет школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета школы не могут быть избраны члены администрации Учреждения, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета школы, проводит его заседания.

4.7.3. Компетенция Совета школы:

- внесение изменений в устав Учреждения.
- создание и ликвидация филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств.
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения.
- представление интересов Учреждения совместно с директором в государственных и общественных органах;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения в установленном порядке;
- утверждение структуры Учреждения, учебного плана и календарного учебного графика Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;
- определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся,
 - в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Учреждении, в конфликтных и иных комиссиях;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Учреждения для решения перспективных вопросов ее развития;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, его заместителей, отдельных учителей или других работников Учреждения;
- внесение директору Учреждения предложений в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного

процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств),

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся,

4.7.4. Решение Совета школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.7.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

4.7.6. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.7.7. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7.8. Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем совета.

4.8. Педагогический совет.

4.8.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

4.8.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.8.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.8.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- утверждение основных образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий),
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах,

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 класс;

- выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;

- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;

- рассмотрение итогов самообследования Учреждения за учебный год;

- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

- контроль за выполнением решений Педагогического совета Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения и (или) Советом Учреждения.

4.8.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.8.6. Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.9. Общее собрание трудового коллектива

4.9.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.9.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.9.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.9.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- утверждение коллективного договора;
- ходатайство о награждении работников Учреждения государственными, ведомственными и иными наградами;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.9.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.9.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, распорядительный акт Учреждения (приказ) о приеме обучающихся в Учреждение.

5.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной общеобразовательной или дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения.

5.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ), изданный руководителем или уполномоченным им лицом, который издается на основании внесения соответствующих изменений в договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Уржумского муниципального района Кировской области.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Уржумского муниципального района на основании бюджетной сметы.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.4. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности. Осуществляет бюджетную и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.5. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Уржумского муниципального района.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.6.2. Средства муниципального бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

6.7. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном учредителем.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

6.9. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств муниципального бюджета производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6.11. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Уржумский муниципальный район и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

6.12. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.13. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя .

6.15. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.16. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.17. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных Порядком утверждённым представительным органом Уржумского муниципального района , в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

6.18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или

имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.20. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения Устава

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Уржумского муниципального района или другому муниципальному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению муниципальной собственностью района по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику

7.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

7.10.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.10.2. Устав Учреждения утверждается учредителем.

7.10.3. Изменения и дополнения в Устав принимаются Советом школы, утверждаются учредителем.

7.10.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

7.10.5. Обучающиеся при поступлении на учебу и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными актами.

8. Локальные акты учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- ненормативные (распорядительные) – приказы;
- нормативные (положения, правила, порядки, программы, инструкции, регламенты, планы, графики, расписания и иные).

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующего коллегиального органа управления, созданного в Учреждении.

8.5. В случае необходимости локальные нормативные акты Учреждения могут быть согласованы с Учредителем и (или) иными организациями.

8.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Прошито и скреплено
печатью на 18
(Восемнадцати) листах

Заместитель начальника
Р.В.Суслов



В деле пронумеровано,
прошнуровано, скреплено печатью 18 листов(а)
Восемнадцати
Глава Уржумского муниципального района
Кировской области

